

## **Procedura upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia**

### **1. Cel procedury:**

Celem procedury jest upowszechnianie informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia Uczelni.

### **2. Zakres procedury:**

Procedura dotyczy interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, szczególnie kandydatów na studia, którzy poznając ofertę edukacyjną i jakość kształcenia Uczelni, mogą przed podjęciem studiów, zweryfikować swoje oczekiwania odnośnie zakresu kształcenia oferowanego na danym kierunku ze swoimi predyspozycjami, a przede wszystkim z oczekiwaniami rynku pracy i dokonać świadomego wyboru. Procedura dotyczy również pracodawców, którzy pozyskują informacje o zakresie przygotowania absolwentów do funkcjonowania na rynku pracy, a także pozostałych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

### **3. Odpowiedzialność:**

- 1) Rektor - w zakresie: nadzoru i zatwierdzania wszelkich działań składających się na upowszechnianiu informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia Uczelni;
- 2) Dziekani Wydziałów – w zakresie: opracowania informacji na temat oferty edukacyjnej na wybranym wydziale;
- 3) Kanclerz Uczelni – w zakresie: nadzoru nad przygotowaniem oraz w zakresie zatwierdzenia informacji przygotowanych przez Dział Promocji i Publikacji do promowania oferty edukacyjnej i jakości kształcenia Uczelni;
- 4) Dział Promocji i Publikacji – w zakresie: ustalania, organizowania i realizacji najbardziej skutecznych sposobów docierania do odpowiednich osób i grup interesariuszy;
- 5) Rzecznik Prasowy – w zakresie: udzielania wszelkich informacji na temat oferty edukacyjnej i jakości kształcenia Uczelni;
- 6) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – w zakresie monitorowania bądź realizacji działań zawartych w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia a dotyczących jakości procesu kształcenia w Uczelni;
- 7) Osoby upoważnione przez Rektora – w zakresie: zamieszczania informacji na temat procesu kształcenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

**OPIS PROCEDURY UPOWSZECHNIANIA INFORMACJI O OFERCIE EDUKACYJNEJ  
I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

Zadanie	Odpowiedzialna osoba	Termin wykonania	Wynik, następstwo działań i sposób wykorzystania
1. Opracowanie informacji na temat oferty edukacyjnej i jakości kształcenia Uczelni na poszczególnych Wydziałach	Dziekani Wydziałów	do 15 listopada realizowanego roku akademickiego	Przedstawienie Rektorowi informacji na temat oferty edukacyjnej i jakości kształcenia Uczelni
2. Zatwierdzenie informacji na temat oferty edukacyjnej i jakości kształcenia Uczelni	Rektor	w ciągu tygodnia od przedstawienia opracowanej przez Dziekanów i Biuro Karier oferty dydaktycznej oraz wyników badań rynku pracy	Przekazanie informacji do Działu Promocji
3. Określenie odpowiednich grup docelowych, sformułowanie właściwego przekazu dla każdej z grup, wybranie najbardziej skutecznych sposobów dotarcia do grup interesariuszy	Dział Promocji i Publikacji	do 30 listopada realizowanego roku akademickiego	Przekazanie Kanclerzowi Uczelni
4. Zapoznanie się i zatwierdzenie zgromadzonych informacji na temat promocji oferty edukacyjnej i jakości kształcenia Uczelni	Kanclerz Uczelni	do 15 grudnia realizowanego roku akademickiego	Wykorzystanie zgromadzonych informacji na temat promocji oferty edukacyjnej i jakości kształcenia Uczelni
5. Prezentowanie oferty edukacyjnej na stronie internetowej Uczelni, w informatorze dla maturzystów, w mediach	Dział Promocji i Publikacji	w trakcie realizowanego roku akademickiego	Zapoznanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych z ofertą edukacyjną i jakością kształcenia Uczelni

<p>6. Promowanie oferty edukacyjnej działań i osiągnięć Uczelni poprzez spotkania i zajęcia warsztatowe dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, wykłady otwarte, Dzień otwarty, udział w targach edukacyjnych oraz targach pracy, imprezy środowiskowe i akcje tematyczne, dystrybucja ulotek</p>	<p>Dział Promocji i Publikacji, Rzecznik Prasowy, pracownicy dydaktyczni, studenci, pracownik Biura Karier</p>	<p>cały rok, a także zgodnie z harmonogramem targów i kalendarzem imprez w środowisku</p>	<p>Upowszechnianie oferty edukacyjnej Uczelni</p>
<p>7. Monitorowanie lub realizacja działań zawartych w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia</p>	<p>Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Prorektor ds. Kształcenia</p>	<p>w trakcie realizowanego roku akademickiego</p>	<p>Odrębna zakładka na stronie internetowej Uczelni „JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA”</p>